

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
Actividades no sujetas a control ambiental integrado  
ni licencia de apertura

<b>NÚMERO</b>	<b>AÑO</b>
<b>Nº LIQUIDACIÓN</b>	

1 ACTIVIDAD										
CAUSA	<input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACIÓN	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN SUPERFICIE	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD						Nº EXPTE
ACTIVIDAD					EPIGRAFE CNAE					
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)			EDIFICIO COMERCIAL / EDIFICIO DE OFICINAS / POLIGONO INDUSTRIAL / CENTRO DEPORTIVO							
			<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI Denominación:					
2 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD										
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA		
C.P.	POBLACIÓN		REF. CATASTRAL			SUPERFICIE TOTAL ACTIVIDAD (m <sup>2</sup> CONSTRUIDOS)				
3 DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD										
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				NOMBRE			D.N.I./ C.I.F.:			
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA		
C.P.	POBLACIÓN					PROVINCIA				
DOMICILIO NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO		E-MAIL				
<input type="checkbox"/> SOLICITO RELACIONARME CON ESTA ADMINISTRACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN EL CASO DE NO ESTAR OBLIGADO SEGÚN EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY 39/2015, RECIBIENDO UN AVISO POR E-MAIL O SMS DE LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, PUDIENDO ACCEDER A LA MISMA A TRAVÉS DE MI CARPETA CIUDADANA UBICADA EN LA SEDE ELECTRÓNICA <a href="https://www.cabezondelasal.net/">https://www.cabezondelasal.net/</a> PREVIA IDENTIFICACIÓN CON CERTIFICADO DIGITAL.										
4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR										
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				NOMBRE			D.N.I./ C.I.F.:			
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA		
C.P.	POBLACIÓN					PROVINCIA				
DOMICILIO NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO		E-MAIL				
<input type="checkbox"/> SOLICITO RELACIONARME CON ESTA ADMINISTRACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN EL CASO DE NO ESTAR OBLIGADO SEGÚN EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY 39/2015, RECIBIENDO UN AVISO POR E-MAIL O SMS DE LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, PUDIENDO ACCEDER A LA MISMA A TRAVÉS DE MI CARPETA CIUDADANA UBICADA EN LA SEDE ELECTRÓNICA <a href="https://www.cabezondelasal.net/">https://www.cabezondelasal.net/</a> PREVIA IDENTIFICACIÓN CON CERTIFICADO DIGITAL.										

**DECLARO** bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, cuenta con todas las autorizaciones e informes preceptivos exigibles para el inicio de la actividad o de la apertura del establecimiento y que no es exigible la obtención de licencia según la normativa sectorial, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente documentación (marcar con X la documentación presentada que acredite lo declarado):

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, Virgen del Campo, 2, CP 39500, Cabezón de la Sal (Cantabria).  
Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [dpd@audidat.com](mailto:dpd@audidat.com)  
Más información en nuestra web [www.cabezondelasal.net/](http://www.cabezondelasal.net/) y en nuestras dependencias.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
Actividades no sujetas a control ambiental integrado  
ni licencia de apertura

NÚMERO	AÑO
Nº LIQUIDACIÓN	

- Identificación del titular y representante:**
- En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del N.I.F. o N.I.E.
- En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.
- Copia de la escritura de propiedad del local o contrato de arrendamiento**, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.
- Memoria explicativa de la actividad a desarrollar.**
- Autorizaciones e informes preceptivos exigibles para el inicio de la actividad o de la apertura del establecimiento.**
- Licencia de Primera Ocupación o Licencia de Obra.** En otro caso, **Plano de Situación** a escala 1/5000 según Plano de Calificaciones y Usos del Planeamiento Urbanístico vigente, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta. (Lo facilitarán los Servicios Técnicos Municipales de Arquitectura y Urbanismo).
- Plano de planta**, a escala adecuada y normalizada que refleje la distribución de las distintas dependencias del establecimiento **e incluya leyenda con la superficie construida total y desglosada** de cada dependencia, si la actividad dispone de una superficie inferior a 750 m<sup>2</sup> y se encuentra incluida dentro de la **Ley 12/2012, de 26 de diciembre o el Decreto 50/2014, de 18 de septiembre.**
- Certificado expedido por técnico competente** que acredite y justifique el cumplimiento de las condiciones de aplicación en cuanto a “Seguridad de utilización y accesibilidad” y de “Seguridad en caso de incendio” establecidos en el CTE (DB-SI y DB-SUA).
- Documentación técnica en actividades que impliquen la instalación de maquinaria** que variará en función de las características del establecimiento, suscrita por técnico competente.
- Certificado (2 ejemplares)**, de seguridad de las instalaciones, según modelo normalizado, **acompañado de plano de la instalación** a escala adecuada y normalizada, que refleje la distribución de las distintas máquinas **e incluya leyenda con sus características y potencia** si la actividad dispone de un superficie inferior a 750 m<sup>2</sup> y se encuentra incluida dentro de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre o el Decreto 50/2014, de 18 de septiembre.
- Otros documentos: Alta en el IAE, Seguro de Responsabilidad Civil**.....

En Cabezón de la Sal, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.:.....

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, Virgen del Campo, 2, CP 39500, Cabezón de la Sal (Cantabria).  
Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: dpd@audidat.com  
Más información en nuestra web [www.cabzondelasal.net](http://www.cabzondelasal.net) y en nuestras dependencias.