Ayuntamiento de Cabezón de la Sal

ANEXO I - IMPRESO DE SOLICITUD SUBVENCIÓN EN MATERIA DE CULTURA 2023

1/ DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
Nombre de la entidad:	
CIF/NIF:	Nº RMA:
Domicilio Social:	
Teléfono:	E-Mail:

2/ DATOS DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN	
DNI/NIF/NIE:	Nombre:
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Teléfono:	E-Mail:

3/ DECLARA	
	La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y no tiene pendiente de justificar ninguna subvención
	La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad social
	La entidad y sus representantes no se hallan comprendidas en ninguno de los supuestos de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la Subvenciones establecidos en los artículos 13.2. y 3 de la LGS
	La entidad se compromete a cumplir con las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la LGS
	La entidad no tiene solicitadas ni concedidas otras subvenciones
	La entidad sí tiene solicitadas o concedidas otras subvenciones por importe de:_____€

3/ PRESENTA	
	Programa o memoria de las actividades generales que se pretenden llevar a efecto por la asociacion cultural, así como los objetivos a alcanzar en cada una de ellas
	Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la entidad.
	Cantidad exacta que se solicita y concreción de las actividades culturales o de los gastos de organización y funcionamiento generados por la realización de actividades culturales para los que se solicita la subvención, dentro de los previstos en el apartado anterior.
	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad solicitante (DNI o equivalente del presidente)

Solicita la concesión de la subvención de las actuaciones presentadas por importe de _____€

Cuenta Corriente para realizar el ingreso:

E	S			-					-					-			-									

En Cabezón de la Sal, a _____ de _____ de 2023

El solicitante o la solicitante: Sello de la Asociación

Fdo._____

No olvide cubrir el reverso de la solicitud

ACTIVIDADES A REALIZAR: PROGRAMA, CALENDARIO, PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDA, OBJETIVOS, MOTIVOS…

PRESUPUESTO DE GASTOS	
Concepto	**Importe**
TOTAL GASTOS:	**€**

PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Concepto	**Importe**
Aportación de Socios	
Subvención Municipal Prevista	
Fondos Propios de la Entidad	
OTROS (Especificar):	
TOTAL INGRESOS:	**€**

OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

1. Cumplir con el objetivo y ejecutar el proyecto.
2. Justificar la subvención.
3. Someterse a actuaciones de comprobación del Ayuntamiento.
4. Comunicar cualquier otro ingreso recibido para financiar las actuaciones realizadas.
5. Disponer de libros, estados y registros contables con el fin de garantizar facultades de control.
6. Conservar documentos justificativos de la subvención
7. Adoptar medidas de difusión de la Subvención concedida.
8. Proceder al reintegro de los fondos no utilizada y en los demás casos previstos en la normativa

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento.
Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, Virgen del Campo, 2, CP 39500, Cabezón de la Sal (Cantabria).
Más información en nuestra web www.cabezondelasal.net y en nuestras dependencias