|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAUSA | | | * PRIMERA INSTALACIÓN | | | | * AMPLIACIÓN SUPERFICIE | | | * AMPLIACION DE ACTIVIDAD | | | | | * AMPLIACION DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD | | | | | | | | Nº EXPTE ANTERIOR | |
| * REFORMA ESTABLECIMIENTO | | | | * ACTA DE INSPECCION | | | * CAMBIO DE TITULARIDAD | | | | |  | | | | | | | |
| ACTIVIDAD EPIGRAFE CNAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)** | | | | | | | | | | | | | EDIFICIO COMERCIAL / EDIFICIO DE OFICINAS / POLÍGONO INDUSTRIAL / CENTRO DEPORTIVO | | | | | | | | | | | |
| * NO | | | | * SI Denominación: | | | | | | | |
| **2** | | **LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | NÚMERO | | PORTAL | | | ESCALERA | | PISO | | | PUERTA |
| C.P. | | | | **REFERENCIA CATASTRAL (OBLIGATORIO)** | | | | | | | **SUPERFICIE TOTAL ACTIVIDAD (SUP CONST) (m2) OBLIGATORIO** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | | **DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | NOMBRE | | | | | | | | D.N.I/ C.I.F.: | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | NÚMERO | | PORTAL | | | ESCALERA | | PISO | | | PUERTA |
| C.P. | | | | | POBLACIÓN | | | | | | | | | | | | | | PROVINCIA | | | | | |
| DOMICILIO NOTIFICACION | | | | | | * SI | | * NO | TELEFONO MOVIL | | | | | | | | | TELÉFONO FIJO | | | | FAX | | |
| NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: EL TITULAR AUTORIZA, DE FORMA EXPRESA, AL SERVICIO DE APERTURAS PARA QUE LOS ACTOS DE MERA GESTIÓN SE LE NOTIFIQUEN VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | **DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | NOMBRE | | | | | | | | D.N.I/ C.I.F.: | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | NÚMERO | | PORTAL | | | ESCALERA | | PISO | | | PUERTA |
| C.P. | | | | | POBLACIÓN | | | | | | | | | | | | | | PROVINCIA | | | | | |
| DOMICILIO NOTIFICACION | | | | | | * SI | | * NO | TELEFONO MOVIL | | | | | | | | | TELÉFONO FIJO | | | | FAX | | |

**SOLICITA**.- Que teniendo por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, se sirva admitirlo, y previos los trámites oportunos si procede, ordene se remita al expediente a la Comisión Regional de Actividades Molestas para que se califique la actividad, y una vez devuelto el expediente a ese Ayuntamiento, se dicte por quien corresponda resolución concediendo la licencia que se solicita, de acuerdo con lo establecido en el planeamiento y en la Ley de Cantabria 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado.

En Cabezón de la Sal, a de de 20 .

Fdo.:………………………………………………………………….

**A.-** Documentación que acompaña a la solicitud de **Licencia de Actividad** :

- Solicitud de Licencia de Actividad

- Modelo de Autoliquidación provisional

- Justificante de pago

- Relación de colindantes

- Renuncia expresa (si se hacen obras simultáneamente)

- Escritura de compraventa o contrato de alquiler del local  
- Seguro de responsabilidad civil

- Alta en IAE

- Ficha descriptiva y gráfica del catastro y Certificado de compatibilidad urbanística (solicitar en Urbanismo)

NUEVA INSTALACIÓN O ACTIVIDAD:

- Proyecto de Actividad de la actividad a desarrollar y de sus instalaciones, firmado por técnico competente y visado. Incluirá justificación del cumplimiento de los parámetros urbanísticos para el uso propuesto además de las autorizaciones sectoriales correspondientes.

**B.-** Una vez obtenida la autorización para la nueva instalación o actividad, y realizadas las obras o medidas correctoras necesarias que serán objeto de la licencia de obra correspondiente, deberá solicitar ante este Ayuntamiento **Licencia de Apertura** para la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad, presentando:

- Solicitud normalizada acompañada de la documentación complementaria correspondiente, entre la que se incluirá:

- Certificación expedida por el director de la obra y debidamente visada que acredite la conformidad de la misma a la licencia otorgada así como al proyecto y anexos presentados, que la eficacia de las medidas correctoras se corresponden con las previstas en el proyecto y, en su caso, en el informe de comprobación ambiental, que acredite que las obras e instalaciones de la actividad y sus diferentes elementos han sido provistas de las medidas correctoras y de los dispositivos de seguridad e higiene exigidos por la diversa normativa vigente y aplicable, así como de que cumplen las condiciones de “Seguridad de utilización y accesibilidad” y de “Seguridad en caso de incendio” establecidos en el CTE (DB-SI y DB-SUA) y, en su caso, en el “Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales” y normas concordantes.