|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANEXO I - IMPRESO DE SOLICITUD SUBVENCIÓN EN MATERIA DE CULTURA 2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1/ DATOS DE LA ASOCIACIÓN** | |
| Nombre de la entidad: | |
| CIF/NIF: | Nº RMA: |
| Domicilio Social: | |
| Teléfono: | E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2/ DATOS DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN** | |
| DNI/NIF/NIE: | Nombre: |
| Primer Apellido: | Segundo Apellido: |
| Teléfono: | E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **3/ DECLARA** | |
|  | La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y no tiene pendiente de justificar ninguna subvención |
|  | La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad social |
|  | La entidad y sus representantes no se hallan comprendidas en ninguno de los supuestos de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la Subvenciones establecidos en los artículos 13.2. y 3 de la LGS |
|  | La entidad se compromete a cumplir con las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la LGS |
|  | La entidad no tiene solicitadas ni concedidas otras subvenciones |
|  | La entidad sí tiene solicitadas o concedidas otras subvenciones por importe de:\_\_\_\_\_\_€ |

|  |  |
| --- | --- |
| **3/ PRESENTA** | |
|  | Programa o memoria de las actividades generales que se pretenden llevar a efecto por la asociacion cultural, así como los objetivos a alcanzar en cada una de ellas |
|  | Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la entidad. |
|  | Cantidad exacta que se solicita y concreción de las actividades culturales o de los gastos de organización y funcionamiento generados por la realización de actividades culturales para los que se solicita la subvención, dentro de los previstos en el apartado anterior. |
|  | Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad solicitante (DNI o equivalente del presidente) |

**ol**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicita la concesión de la subvención de las actuaciones presentadas por importe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€  Cuenta Corriente para realizar el ingreso:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

En Cabezón de la Sal, a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

El solicitante o la solicitante: Sello de la Asociación

Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No olvide cubrir el reverso de la solicitud

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR: PROGRAMA, CALENDARIO, PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDA, OBJETIVOS, MOTIVOS…** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS** | |
| **Concepto** | **Importe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL GASTOS:** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE INGRESOS** | |
| **Concepto** | **Importe** |
| Aportación de Socios |  |
| Subvención Municipal Prevista |  |
| Fondos Propios de la Entidad |  |
| OTROS (Especificar): |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL INGRESOS:** | **€** |

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN** |
| 1. Cumplir con el objetivo y ejecutar el proyecto.  2. Justificar la subvención.  3. Someterse a actuaciones de comprobación del Ayuntamiento.  4. Comunicar cualquier otro ingreso recibido para financiar las actuaciones realizadas.  5. Disponer de libros, estados y registros contables con el fin de garantizar facultades de control.  6. Conservar documentos justificativos de la subvención  7. Adoptar medidas de difusión de la Subvención concedida.  8. Proceder al reintegro de los fondos no utilizada y en los demás casos previstos en la normativa |