



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA



Ayuntamiento de Cabezon de la Sal

## ANEXO I

### RESOLUCIÓN DE ALEGACION PRESENTADA POR LA CANDIDATA SIRA RIVERO LOPEZ AL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DEL TALLER DE EMPLEO “CABEZON CUIDA2” DEL AYUNTAMIENTO DE CABEZON DE LA SAL

Examinado el escrito presentado por Sira Rivero López, con DNI nº \*\*\*9235\*\*, en fecha 13 de Abril de 2021 (con nº de registro de entrada 2021/1872), en relación con la baremación otorgada a su solicitud de la plaza: **1 “Personal de Apoyo Administrativo”**, se procede al estudio y resolución de las alegaciones presentadas:

1º Se revisa la documentación presentada y las alegaciones efectuadas, se revisa el acta de baremación publicada en fecha 12/04/2021 y se comprueba que Sira Rivero López, está excluida del precitado proceso selectivo por no acreditar experiencia en el requisito b) *Experiencia profesional mínima de 360 días acumulables como administrativo/a o auxiliar administrativo/a*, y no por no cumplir con el requisito a) *Estar en posesión del título FP Grado Medio Administración y Gestión o equivalente; Formación Profesional de Grado Superior Administración y Gestión o equivalente; certificado de profesionalidad de la familia de administración y gestión de nivel 2 o 3*.

Solicita en su escrito de alegaciones:

“Se revise la solicitud puesto si se entregó dicho título (fotocopia) ajunto a los demás títulos y acreditaciones”.

2º A tenor de lo dispuesto en el punto 4 de la Base Tercera de las Bases Generales de los procesos de selección del personal y alumnado de Talleres de Empleo aprobados al amparo de la Orden EPS/7/2019, de 18 de octubre y aprobadas por Resolución del Director del Servicio Cántabro de Empleo en fecha 14/01/2020, donde se establece:

*“4. Cada convocatoria contendrá los requisitos de admisión específicos, el baremo de puntuación y la puntuación de la entrevista; asimismo, se podrá establecer una puntuación mínima para superar el proceso selectivo y entrar a formar parte de la bolsa de trabajo.*

*En cualquier caso, los requisitos que se establezcan en cada convocatoria se atenderán a lo dispuesto en estas Bases, además de en sus anexos que forman parte integrante de aquélla”.*

Este Grupo de Trabajo Mixto, ACUERDA **DESESTIMAR** las alegaciones efectuadas.

En Santander, a 20 de Abril de 2021



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

**SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO**



TALLERES DE EMPLEO  
*Grupo de Trabajo Mixto*



*Ayuntamiento de Cabezón de la Sal*

**ANEXO II**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL TALLER DE EMPLEO  
"CABEZÓN CUIDA2" DEL AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL  
PUNTUACIONES CORRESPONDIENTES A LA 2ª FASE. ENTREVISTAS.**

<b>PLAZA: 1 Formador/a de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales</b>		
DNI	Apellidos y nombre	Puntos
***3444**	GARCIA LOMBILLA, LUZ ESTHER	<b>0,80</b>
***3196**	CALVO RODRIGUEZ, MARIA MONTSERRAT	<b>0,80</b>
***1240**	TORRALBA MARTINEZ, RAQUEL	<b>0,80</b>

<b>PLAZA: 1 Personal de Apoyo Administrativo</b>		
DNI	Apellidos y nombre	Puntos
***3337**	COTERA GONZALEZ, EVA	<b>0,70</b>
***9579**	GOMEZ JIMENEZ, RAQUEL	<b>0,90</b>
***1216**	GUTIERREZ SAIZ, ANA ISABEL	<b>0,70</b>
***8002**	RUIZ FERNANDEZ, Mª AMPARO	<b>0,60</b>

En Santander, a 20 de abril de 2021



**ANEXO III**

**RESOLUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO MIXTO APROBANDO EL RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL DEL TALLER DE EMPLEO “CABEZÓN CUIDA2” DEL AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL**

El Grupo de Trabajo Mixto, reunido el día 20 de abril de 2021, ha aprobado el resultado final del proceso de selección de las plazas de personal de **1 Formador/a de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales** y **1 Personal de Apoyo Administrativo**, con el siguiente resultado:

**I. PUNTUACIONES OBTENIDAS:**

**PLAZA FORMADOR/A DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	1ª FASE	2ª FASE	TOTAL
***3444**	GARCIA LOMBILLA, LUZ ESTHER	7,00	0,80	<b>7,80</b>
***3196**	CALVO RODRIGUEZ, MARIA MONTSERRAT	5,05	0,80	<b>5,85</b>
***1240**	TORRALBA MARTINEZ, RAQUEL	2,32	0,80	<b>3,12</b>

**PLAZA 1 PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	1ª FASE	2ª FASE	TOTAL
***3337**	COTERA GONZALEZ, EVA	8,00	<b>0,70</b>	8,70
***9579**	GOMEZ JIMENEZ, RAQUEL	7,85	<b>0,90</b>	8,75
***1216**	GUTIERREZ SAIZ, ANA ISABEL	6,92	<b>0,70</b>	7,62
***8002**	RUIZ FERNANDEZ, Mª AMPARO	5,01	<b>0,60</b>	5,61

**II. CANDIDATOS SELECCIONADOS.**

PUESTO	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTOS
<b>FORMADOR/A DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES</b>	***3444**	GARCIA LOMBILLA, LUZ ESTHER	<b>7,80</b>
<b>PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	***9579**	GOMEZ JIMENEZ, RAQUEL	<b>8,75</b>

Con carácter previo a su proclamación como candidatos seleccionados, los citados aspirantes deberán presentar, ante el Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, en el plazo de DIEZ días hábiles desde que se haga público el resultado del proceso, los documentos originales o copia compulsada de los mismos acreditativos de las condiciones de capacidad, requisitos exigidos y méritos alegados, así como la documentación que con carácter ordinario fuera exigida por el Ayuntamiento de Cabezón de la Sal con carácter previo a la contratación.

Se advierte a los aspirantes seleccionados de que en caso de que la citada documentación no sea presentada en el plazo indicado, salvo caso de fuerza mayor, decaerá su derecho, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación. En ese supuesto, le sucederá en su derecho la siguiente persona con mayor puntuación obtenida.



### III. BOLSAS DE TRABAJO.

- **FORMADORA/A DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

***3196**	CALVO RODRIGUEZ, MARIA MONTSERRAT	<b>5,85</b>
***1240**	TORRALBA MARTINEZ, RAQUEL	<b>3,12</b>

- **PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

***3337**	COTERA GONZALEZ, EVA	<b>8,70</b>
***1216**	GUTIERREZ SAIZ, ANA ISABEL	<b>7,62</b>
***8002**	RUIZ FERNANDEZ, M <sup>a</sup> AMPARO	<b>5,61</b>

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Grupo de Trabajo Mixto, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el Tablón de anuncios del Servicio Cántabro de Empleo, sito en la c/ General Dávila 87 Santander, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación.

Santander, a 20 de abril de 2021