

**SOLICITUD PROCESO DE SELECCIÓN AME 2020 – 2021  
ANEXO II**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

**DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**

**NOMBRE Y APELLIDOS** \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

<b>N.º ORDEN</b>	<b>DOCUMENTO</b>
	Fotocopia DNI
	Declaración jurada de no estar incurso en expediente disciplinario, ni separación del servicio
	Fotocopia de titulación

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA**

<b>N.º ORDEN</b>	<b>DOCUMENTO</b>
	Vida laboral actualizada
	Currículum actualizado

**OTRAS ACREDITACIONES**

<b>N.º ORDEN</b>	<b>DOCUMENTO</b>

**Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, Virgen del Campo, 2, CP 39500, Cabezón de la Sal (Cantabria).

Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: albertogomez@audidat.com

Más información en nuestra web [www.cabezondelasal.net](http://www.cabezondelasal.net) y en nuestras dependencias.

## NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL** Fotocopias de contratos o certificado que acredite el puesto o funciones desarrolladas

N.º ORDEN	TIPO DOCUMENTO - EMPRESA	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA	PUESTO OCUPADO

**FORMACION COMPLEMENTARIA** Fotocopias de los certificados de cursos de formación complementaria

N.º ORDEN	DENOMINACION CURSO	CENTRO DE FORMACION	FORMACION PRESENCIAL O A DISTANCIA	HORAS	FECHA DE REALIZACION

En caso de ser necesario, este anexo podrá ampliarse , conservando el mismo orden.  
**Toda la documentación deberá adjuntarse junto a este anexo, detrás de la solicitud**

**Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, Virgen del Campo, 2, CP 39500, Cabezón de la Sal (Cantabria).

Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: albertogomez@audidat.com

Más información en nuestra web [www.cabezondelasal.net](http://www.cabezondelasal.net) y en nuestras dependencias.

## DECLARACION RESPONSABLE

D / Dña.. \_\_\_\_\_,

con D.N.I. \_\_\_\_\_

DECLARO que no he sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

En Cabezón de la Sal a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

**Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, Virgen del Campo, 2, CP 39500, Cabezón de la Sal (Cantabria).

Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [albertogomez@audidat.com](mailto:albertogomez@audidat.com)

Más información en nuestra web [www.cabezondelasal.net](http://www.cabezondelasal.net) y en nuestras dependencias.