



**Ayuntamiento
de Cabezón
de la Sal**

APROBADA	5 Noviembre 2009
PUBLICADA	8 Febrero 2010
ENTRA EN VIGOR	

ORDENANZA REGULADORA DEL REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

Artículo 1. Creación, naturaleza y objeto

El Registro Municipal de Uniones de Hecho tiene carácter administrativo y en él se inscribirán las uniones de hecho estables de aquellas personas que lo soliciten expresamente.

Artículo 2. Concepto de unión de hecho

Se considerará unión de hecho a los efectos de esta ordenanza, a aquellas personas que convivan en pareja, de forma libre, pública y notoria, vinculadas de forma estable, al menos, durante un periodo ininterrumpido de doce meses, existiendo una relación de afectividad, con independencia de su orientación sexual.

Artículo 3. Ambito de aplicación

Tendrán acceso al Registro del Ayuntamiento aquellas uniones de hecho que cumplan con los requisitos establecidos en la presente ordenanza y que al menos uno de los miembros esté empadronado en el municipio de Cabezón de la Sal con una antelación mínima de 1 año.

Artículo 4. Requisitos personales

La inscripción en el Registro de Uniones de Hecho es voluntaria y constitutiva.

No podrán constituirse en pareja de hecho si concurre alguna de las siguientes condiciones:

- Ser menor de edad, no emancipado
- Estar ligados por el vínculo del matrimonio
- Formar una unión estable con otra persona o que tengan constituida una unión de hecho inscrita con otra persona, no cancelada
- Ser parientes en línea recta por consanguinidad o adopción
- Ser parientes colaterales por consanguinidad o adopción dentro del tercer grado
- Estar incapacitados judicialmente

No podrá pactarse una unión de hecho con carácter temporal ni someterse a condición.

Artículo 5. Tipos de inscripción

Las inscripciones en el Libro de Registro podrán ser de tres tipos:

- Constitutivas
- Marginales
- De baja

Artículo 6. Inscripciones constitutivas

La inscripción constitutiva es aquella que tiene como efecto la constitución de una unión de hecho.

La inscripción constitutiva es la que deja constancia de la existencia de la unión de hecho y debe recoger los datos personales suficientes para la correcta identificación de sus miembros, la fecha de resolución en la que se acuerde la inscripción y el número de expediente administrativo abierto para cada unión de hecho.

Para que se practique la inscripción es necesario que los miembros, con independencia de su orientación sexual, convivan en pareja, de forma libre, pública y notoria, vinculados de forma estable por una relación de afectividad, como mínimo, durante un periodo ininterrumpido de doce meses.

Artículo 7. Documentación necesaria

Para llevar a cabo la inscripción constitutiva, la documentación necesaria que deberá aportar cada uno de los miembros será la siguiente:

- Copia del DNI o pasaporte
- Acreditación de la emancipación, en su caso
- Certificación o fe de estado civil
- Certificación del Padrón Municipal que acredite que al menos uno de los miembros esté empadronado en el municipio de Cabezón de la Sal con una antelación mínima de 1 año
- Sentencia de incapacitación que les considera con capacidad para contraer matrimonio, en su caso

La previa convivencia libre, pública, notoria e ininterrumpida, en relación de afectividad, se acreditará mediante la declaración de dos testigos mayores de edad en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

Artículo 8. Solicitud de inscripción

El procedimiento se iniciará siempre a instancia de las personas que pretendían formar la unión de hecho, mediante la correspondiente solicitud dirigida al Registro Municipal.

La solicitud de inscripción en el Registro se presentará por escrito y dirigida al Alcalde, y constarán los siguientes datos:

- Nombre, apellidos de los solicitantes
- Lugar de nacimiento, domicilio
- D.N.I. o pasaporte
- Domicilio de residencia en el municipio de Cabezón de la Sal

Se abrirá un expediente administrativo por cada solicitud de inscripción constitutiva de una unión de hecho, el cual quedará integrado por la solicitud y el resto de la documentación que acompañe a ésta o se presente posteriormente.

Artículo 9. Procedimiento de inscripción

Presentada la solicitud, si el encargado del Registro apreciara cualquier carencia o defecto en la solicitud o en la documentación presentada, requerirá a los interesados para que en el plazo máximo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, advirtiéndoles que si no lo hicieran así, se procederá a declarar la caducidad del procedimiento.

El plazo de requerimiento podrá ser ampliado hasta en cinco días más, a petición del interesado o a iniciativa del encargado del Registro, cuando la aportación de los documentos requeridos presenten dificultades especiales.

Completa la documentación, el encargado del Registro elaborará una propuesta de resolución al Alcalde, que en el plazo de tres meses desde su recepción dictará resolución motivada sobre la concesión o denegación de la solicitud de inscripción, entendiéndose la misma estimada si no se hubiese dictado en el citado plazo.

Si la misma se estima, se procederá extender el correspondiente asiento en el Libro de Registro, que deberá ratificarse conjuntamente por los interesados por medio de una comparecencia personal, donde se ratificarán y manifestarán ante el funcionario público el consentimiento a la inscripción en el Registro.

Si se desestima, deberá hacerse de manera motivada y se notificará la resolución junto con los recursos administrativos pertinentes.

Artículo 10. Inscripciones marginales

Podrán ser objeto de inscripción marginal tanto los pactos válidos de los miembros de la unión de hecho sobre sus relaciones económicas durante su convivencia y sobre la liquidación de las mismas, como aquellas modificaciones que, sin disolver la unión de hecho, afecten a los datos de la inscripción constitutiva.

Esta inscripción podrá realizarse de manera simultánea o posteriormente a la inscripción constitutiva y se hará en extracto, haciendo referencia al documento que le sirva de soporte y al expediente administrativo de la unión, donde se archivará.

Para la inscripción marginal, las modificaciones de los datos personales y económicos se acreditarán mediante la documentación oficial necesaria y mediante los contratos

reguladores de las relaciones personales y patrimoniales, que se presentaran personalmente o mediante documento notarial.

Las solicitudes de inscripción marginal se unirán al expediente principal.

Artículo 11. Inscripciones de baja

La inscripción de baja es aquella que tiene por objeto declarar la extinción de una unión de hecho en el Registro de Uniones de Hecho, por uno de los siguientes motivos:

- De común acuerdo de los miembros de la unión de hecho
- Por decisión unilateral de unos de los miembros de la unión, notificada al otro por cualquier medio que deje constancia de la recepción por aquél o su representante, así como de la fecha de recepción, de la identidad y del contenido de la decisión
- Por muerte de uno o ambos miembros de la unión de hecho
- Por separación de hecho de más de seis meses de los miembros de la unión de hecho
- Por matrimonio de uno o ambos miembros de la unión de hecho

Se inscribirá también la baja, por traslado del domicilio habitual, cuando alguno de los miembros deje de estar empadronado en el municipio.

Para la inscripción de baja, será suficiente con realizar una declaración jurada, individual o conjuntamente.

La solicitud de inscripción se formulará por escrito dirigido al Registro de Uniones de Hecho, aportando la documentación que justifique la concurrencia de alguna de las causas de extinción de la unión de hecho.

Artículo 12. Publicidad y efectos

El contenido del Registro se acreditará mediante certificaciones expedidas por el funcionario encargado del mismo.

Unicamente podrán librarse certificaciones a solicitud de cualquiera de los miembros de la unión de hecho o de las Administraciones Públicas cuando tales certificaciones fueran necesarias para el reconocimiento de derechos a los miembros de la unión, o de los Jueces o Tribunales de Justicia.

En aplicación de la normativa municipal y en la tramitación de todos los procedimientos de que entienda el Ayuntamiento, las parejas que formen uniones de hecho inscritas en el Registro Municipal, como tales, tendrán la misma consideración jurídica y administrativa que los matrimonios.

Artículo 13. El registro y la gratuidad

El Registro Municipal de Parejas de Hecho estará a cargo de la Secretaría General del Ayuntamiento.

El Registro Municipal de Uniones de Hecho se llevará manual o informáticamente, mediante el Libro de Registro, en el que se practicarán los asientos de inscripción regulados en la presente ordenanza.

Este libro estará formado por hojas móviles, foliadas y selladas, que se encabezará con las correspondientes diligencias de apertura y cierre.

La practica de las inscripciones y las certificaciones de las mismas serán totalmente gratuitas.

DISPOSICION ADICIONAL UNICA

Se aprueban, junto con esta ordenanza, el modelo de solicitud de inscripción de constitución de una Unión de Hecho, modelo de solicitud de baja de una Unión de Hecho y el modelo de solicitud de modificación de una Unión de Hecho, que figuran como Anexos I, II y III respectivamente.

DISPOSICION TRANSITORIA UNICA

El tiempo transcurrido antes de la entrada en vigor de esta ordenanza se ha de tener en cuenta a los efectos del cómputo de los doce meses, si los miembros de la unión de hecho están de acuerdo.

DISPOSICION FINAL UNICA

La presente ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de Cantabria, entrando en vigor una vez que haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I. SOLICITUD DE INSCRIPCION CONSTITUTIVA

SOLICITUD DE INSCRIPCION CONSTITUTIVA DE UNION DE HECHO

1. DATOS PERSONALES		
Nombre y Apellidos	D. / Dña.	DNI / CIF
Nombre y Apellidos	D. / Dña.	DNI / CIF
Domicilio		
Localidad / Provincia		C.P.

EXPONEN

PRIMERO. Que constituyen una unión de hecho en los términos establecidos en el artículo 2 de la ordenanza reguladora del Registro de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal.

SEGUNDO. Que acompaño junto a la solicitud los siguientes documentos, para acreditar los requisitos exigidos para su inscripción en el correspondiente Registro.

- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte de ambos
- Certificado de empadronamiento de uno o de ambos miembros de la pareja
- Certificado del estado civil
- Estructura pública, documento judicial o medio acreditativo de la convivencia
- Declaración de los miembros de la pareja de que no existe entre ellos relación de parentesco
- Declaración de los miembros de la pareja de que no forman pareja estable con otra persona de manera simultánea

Por todo lo cual,

SOLICITAN

Que se proceda a la inscripción de la unión de hecho en el Registro Municipal de Uniones de Hecho en el Ayuntamiento de Cabezón de la Sal.

En _____, a ___de_____de 20__

Firma del interesado

Firma del interesado

ANEXO II. SOLICITUD DE INSCRIPCION MARGINAL

SOLICITUD DE INSCRIPCION MARGINAL

1. DATOS PERSONALES		
Nombre y Apellidos	D. / Dña.	DNI / CIF
Nombre y Apellidos	D. / Dña.	DNI / CIF
Domicilio		
Localidad / Provincia		C.P.

EXPONEN

PRIMERO. Que constituyen una unión de hecho en los términos establecidos en el artículo 2 de la Ordenanza Reguladora del Registro de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal.

SEGUNDO. Que fueron inscritos como tal, como el nº ___/_____ en el Registro Municipal de Hecho, en fecha _____.

TERCERO. Que ha habido una modificación en los datos existentes en la inscripción constitutiva, que es la siguiente _____, y para demostrar la misma se aporta la siguiente documentación:

Por todo lo cual,

SOLICITAN

Que se proceda la inscripción marginal de datos modificados en el expediente nº ____/____ de la unión de hecho en el Registro Municipal de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal.

En _____, a ____de_____de 20__

Firma del interesado

Firma del interesado

ANEXO III. SOLICITUD DE BAJA DE UNION DE HECHO

(Podrá ser solicitada por uno o por los dos miembros de la unión de hecho)

SOLICITUD DE INSCRIPCION MARGINAL

1.DATOS PERSONALES		
Nombre y Apellidos	D./ Dña.	DNI / CIF
Nombre y Apellidos	D./ Dña.	DNI / CIF
Domicilio		
Localidad / Provincia		C.P.

EXPONEN

PRIMERO. Que fueron inscritos como unión de hecho con el nº ____/____ en el Registro Municipal de Uniones de Hecho, en fecha _____, tras haberse tramitado el correspondiente expediente administrativo.

SEGUNDO. Que se encuentran en la siguiente situación:_____ *(causas de disolución de la Ordenanza)*.

TERCERO. Que para demostrar la misma se aporta la siguiente documentación:

Por todo lo cual,

SOLICITAN

Que se proceda a la inscripción de baja como unión de hecho en el Registro Municipal de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal.

En _____, a ___ de _____ de 20__

Firma del interesado

Firma del interesado

Cabezón de la Sal, a
La Alcaldesa